

Programme de formation certifiante - LINGUASKILL

Pré-requis : Aucun

Lieu des cours :

- En centre – à Maisons-Laffitte ;
- A distance ;
- En blended-learning (mode d'apprentissage mixte combinant des cours en présentiel et en ligne).

Objectifs :

- Gagnez en confiance et développer son aisance à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtriser les points essentiels de la grammaire et de la conjugaison ;
- Améliorer son accent et sa prononciation ;
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles ;
- Rédiger des écrits professionnels en anglais ;
- Obtenir un score valorisant pour le LINGUASKILL.

Durée :

10 heures, 20 heures, ou 30 heures.

Public concerné :

Toute personne souhaitant améliorer son anglais, se préparer et se présenter à l'examen du LINGUASKILL

Délai d'accès :

2-3 semaines

Profil des formateurs :

Cette formation est dispensée par un formateur d'anglais expérimenté

Le programme détaillé

1) Préparer à la section « Listening » : Compréhension orale

- **Ecouter et sélectionner (image)** : le candidat doit écouter un enregistrement court et répondre à une question à choix multiples. Vous devez choisir la bonne réponse parmi trois photos ou images ;
- **Ecouter et sélectionner (enregistrement court)** : le candidat doit écouter un enregistrement court et répondre à une question à choix multiples. Vous devez choisir la bonne réponse parmi trois propositions ;
- **Enregistrement étendu** : le candidat doit écouter un enregistrement plus long et répondre à plusieurs questions. Cet enregistrement est plus long, il dure environ 2 minutes. Vous devez habituellement répondre à 6 questions, dans l'ordre chronologique d'écoute.

2) Préparer à la section « Reading » : Compréhension écrite

- **Lire et sélectionner** : le candidat lit une notification, un schéma, une étiquette, un mémo ou une lettre. Ensuite, parmi trois propositions, il doit choisir la phrase ou l'expression correspondant au mieux au sens du texte ;
- **Phrases à trous** : le candidat doit choisir le mot correspondant au mieux aux trous parmi 4 propositions ;
- **Textes à trous** : c'est un exercice avec plusieurs phrases dans laquelle il y a des mots manquants. Le candidat doit choisir les mots qui correspondent le mieux aux trous. Il y a 4 propositions pour chaque trou.
- **Texte ouvert à trous** : le candidat doit lire un texte dans lequel il manque des mots et choisir le mot manquant afin de remplir les trous ;
- **Texte approfondi** : le candidat doit lire un texte plus long que dans les exercices précédents. Après l'avoir lu en entier, il doit répondre à une série de questions à choix multiples s'y rapportant. Les questions se présentent dans l'ordre chronologique.

3) Liste des vocabulaires en anglais des affaires

- **L'Entreprise et ses secteurs d'activité** : Agroalimentaire, Import-Export, Communication, Marketing, Ressources Humaines, Tourisme, Transports, Santé ;
- **L'Entreprise, types et organisation** : chiffres d'affaire, filiale, groupe, multinationale, petite et moyenne entreprise, recherche et développement, service après-vente, succursale, filiale, secteur, siège social ;
- **Les voyages d'affaires** : agence de voyage, faire ses bagages, forfait avion-voiture, louer, note, première classe, réservation, vol direct, séjourner ;
- **Les métiers et les fonctions** : acheteur, administrateur, aide-comptable, cadre supérieur, cadre moyen, chef d'équipe, chef de service, chercheur, employé de bureau, commerçant, conseiller, douanier, employé de bureau, entrepreneur indépendant, fonctionnaire ;
- **La candidature** : activités extra-professionnelles, annonces, autres qualifications, centres d'intérêts, Contrat à durée Indéterminée, demande d'emploi, école de commerce, école d'ingénieurs, langue maternelle, langues étrangères, lettre de motivation, numéro de sécurité sociale, offre d'emploi, postes vacants, prétentions salariales ;
- **La gestion des ressources humaines** : allocation chômage, ancienneté, arrêt de travail, avantages sociaux, base horaire, bulletin de paie, carrière, chasseur de têtes, comité d'entreprise, congé maternité, formation professionnelle, indemnités journalières ;
- **La finance** : l'assurance, la banque, la comptabilité ;
- **Le commerce** : l'import-export, le transport, la vente, le marketing, la publicité, les contrats, les brevets, les licences ;

- **La communication commerciale** : les réunions, la correspondance commerciale, au téléphone.

Méthodes pédagogiques d'encadrement :

Méthode interrogative : le formateur pose des questions au stagiaire pour qu'il livre ses connaissances.

Méthode affirmative : le formateur explique le contenu en insistant sur les points importants, pour transmettre des notions importantes ou indispensables

Méthode démonstrative : apport théorique et mise en pratique/ Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité

Moyens pédagogiques d'encadrement

- Connexion internet à notre serveur ;
- livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences ;
- Tableau blanc ;
- Documents remis au stagiaire ;
- Manuels de langues ;
- Audios : CD-ROM ;
- Vidéos.

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement & auto-positionnement

Pendant la formation : QCM, test, quizz, mise en situation, test blanc partiels ou complets et exercices de préparation à la certification.

Après la formation : Evaluation des compétences ciblées & passage du test Linguaskill

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

- Mener une conversation avec un interlocuteur étranger en utilisant un vocabulaire professionnel adapté
- Rédiger des écrits professionnels structurés et nuancés
- Appréhender les échanges avec les interlocuteurs étrangers grâce à une meilleure compréhension orale et écrite

Débouchés :

Ouverture professionnelle vers des postes nécessitant des connaissances en langue étrangère.

Le + Pédagogique :

Cette formation en Anglais alternera apports théoriques et de nombreux exercices de mise en application des acquis.

Accès à la Plateforme Global Exam. Cela permettra au stagiaire de :

- Se préparer en ligne avec des tests blancs LINGUASKILL ;
- Monter en compétence professionnelle en anglais avec la plateforme « Business English » ;
- Développer son aisance dans toutes les situations du quotidien.

Mode de financement :

Aux frais des stagiaires ou CPF

Tarifs chez Math-Action et Langues et les liens pour s'inscrire à nos formations dans le cadre du CPF :

- Formation de 10 heures en anglais : Préparation à la Certification Linguaskill : 812€
- Formation de 20 heures en anglais : Préparation à la Certification Linguaskill : 1321€
- Formation de 30 heures en anglais : Préparation à la Certification Linguaskill : 1821€